

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою ЗДО №52

Протокол № 1

від «31» серпня

2026 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЗДО № 52

Олена ДОБРАНЮК

від «01» вересня

2026 року



ПОЛОЖЕННЯ

**про Комісію з питань академічної доброчесності
в закладі дошкільної освіти (ясла – садок) №52
комбінованого типу Львівської міської ради**

1. Загальні положення

1. Комісія з питань академічної доброчесності (далі — Комісія є колегіальним незалежним органом закладу дошкільної освіти (ясла – садок) №52 комбінованого типу Львівської міської ради (далі ЗДО), який створюється з метою моніторингу дотримання етичних норм, запобігання порушенням академічної доброчесності та розгляду випадків їх можливого виявлення.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про академічну доброчесність» № 4742-IX від 18.12.2025 року, іншими актами законодавства, Статутом ЗДО та цим Положенням.

3. Комісія діє на засадах об'єктивності, неупередженості, колегіальності, гласності, конфіденційності та взаємоповаги.

2. Склад та порядок формування Комісії

1. Склад Комісії затверджується щороку наказом директора ЗДО після схвалення педагогічною радою.

2. До складу Комісії входять: голова, секретар та члени комісії (із числа найбільш авторитетних педагогічних працівників закладу та представників батьківського комітету).

3. До складу Комісії не може входити директор ЗДО, оскільки він є особою, яка затверджує остаточне рішення та видає наказ про заходи впливу.

4. Термін повноважень Комісії становить 1 навчальний рік.

3. Повноваження та обов'язки Комісії

1. Комісія має право:

- Отримувати від працівників ЗДО матеріали, письмові пояснення та документи, необхідні для проведення перевірки.
- Залучати до роботи (з правом дорадчого голосу) незалежних експертів чи профільних фахівців.
- Надавати педагогічній раді пропозиції щодо притягнення порушників до академічної відповідальності.

2. Комісія зобов'язана:

- Проводити інформаційно-просвітницькі заходи щодо популяризації доброчесності в дошкільлі.
- Розглядати заяви про факти порушень протягом 15 робочих днів із дня їх реєстрації.
- Зберігати конфіденційність інформації про осіб, які звернулися із заявою, та осіб, стосовно яких проводиться розслідування.

4. Порядок розгляду питань та прийняття рішень

1. Підставою для засідання Комісії є письмова заява (скарга) від будь-якого учасника освітнього процесу (педагога, батьків) або доповідна записка адміністрації.

2. Анонімні заяви Комісією до розгляду не приймаються, окрім випадків, якщо заява містить конкретні факти, які можуть бути перевірені без залучення автора.

3. Засідання Комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її затвердженого складу.

4. За результатами розгляду Комісія складає Висновок (акт), який містить:

- Встановлені факти (підтвердження або спростування порушення).
- Рекомендації щодо заходів впливу (попередження, недопущення до атестації, позбавлення премії тощо).

5. Рішення Комісії приймається відкритим або таємним (за рішенням членів) голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів, голос голови Комісії є вирішальним.

6. Висновок Комісії передається директору та на розгляд педагогічної ради ЗДО для прийняття остаточного рішення.